

Na osnovu člana 11. stav (4) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 19. Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 09-19-389-3/21 od 10.09.2021. godine Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **donosi**:

PLAN SIGURNOSTI LIČNIH PODATAKA

Član 1. (Svrha i cilj)

Planom sigurnosti Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se organizacijske i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita ličnih podataka čiju obradu u okviru svojih nadležnosti vrši Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2. (Zakornost)

Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3. (Područje primjene)

Plan se primjenjuje na svim radnim mjestima Ministarstva.

Član 4. (Odgovornost i ovlaštenje)

- (1) Plan definira organizacijske pozicije, povjerljivost, raspoloživost i integritet informacijskog kapitala.
- (2) Identifikuju se korisnici koji su odgovorni za praćenje i provođenje Plana sigurnosti unutar svojih područja odgovornosti i vrsta informacija kojih su oni vlasnici, koje se smatraju posebno osjetljivim odnosno povjerljivim.
- (3) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Planu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 5. (Organizacijske mjere zaštite)

- Organizacijske mjere zaštite ličnih podataka:
- informisanje i obuka radnika koji rade na obradi ličnih podataka,
 - fizičke mjere zaštite radnih prostorija i opreme u kojima se vrši obrada ličnih podataka,
 - sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja, prepisivanja i uništavanja ličnih podataka.

Član 6.
(Upoznavanje radnika o zaštiti ličnih podataka)

- (1) Sva lica koja će u okviru poslova i zadataka obrađivati lične podatke upoznaju se sa mjerama zaštite ličnih podataka.
- (2) Prije otpočinjanja obavljanja poslova vezanih za obradu ličnih podataka, ministar je obavezan upoznati radnika sa konkretnim obavezama po pitanju zaštite ličnih podataka.

Član 7.
(Tehničke mjere zaštite)

- (1) Tehničke mjere zaštite ličnih podataka obuhvataju kontrolu pristupa prostorijama i opremi za obradu i zaštitu ličnih podataka od uništavanja i oštećenja.
- (2) Posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka koje utvrdi kontrolor u saradnji sa izvršiocima treba onemogućiti neovlašten pristup i obradu ličnih podataka.

Član 8.
(Zaštita službenih prostorija)

- (1) Sve evidencije koje sadrže lične podatke moraju tokom i van radnog vremena biti zaštićene u ormarima.
- (2) Tokom radnog vremena službeni dokumenti i drugi izvori podataka ne smiju se ostavljati bez nadzora.
- (3) Nakon završetka radnog vremena svi radnici koji obrađuju lične podatke dužni su službene dokumente i druge izvore podataka, evidencije o zbirkama ličnih podataka držati zaključane u ormarima u radnim prostorijama a računare i drugu mašinsku opremu isključivati.
- (4) Prostorije u kojima se obrađuju lični podaci ne smije ostati bez nadzora i zaključavaju se u vrijeme odsutnosti.

Član 9.
(Sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja i prepisivanja ličnih podataka)

Lične podatke mogu umnožavati, kopirati ili prepisivati samo lica koja su zadužena za obradu ličnih podataka u skladu sa potrebama obavljanja redovnih radnih zadataka.

Član 10.
(Odgovornost za provođenje mjera obezbjeđenja)

- (1) Za uredno provođenje mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite ličnih podataka odgovorni su uposlenici u Ministarstvu.
- (2) Uposlenici koji obrađuju lične podatke dužni su sprovoditi propisane postupke i mjere za obezbjeđenje i čuvanje podataka za koje su saznali odnosno bili upoznati sa njima prilikom izvršavanja svojih obaveza.
- (3) Obaveza čuvanja podataka ne prestaje sa prestankom radnog odnosa.

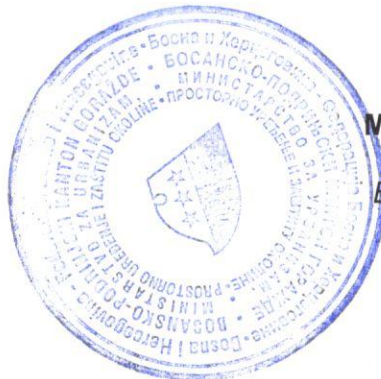
Član 11.
(Pridržavanje zakona)

Uposlenici Ministarstva, dužni su prilikom obrade ličnih podataka pridržavati se Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Ministarstva.

Broj: 09-19-389-4/21
Goražde: 10.09.2021. godine



MINISTAR

Bojan Krunic